



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
FAKULTAS TEKNIK

Kampus UPR Tanjung Nyaho Jalan Yos Sudarso Kotak Pos 2/PLKUP Palangka Raya 73112 Kalimantan Tengah - INDONESIA
Telepon/Fax: +62 536-3226487 laman: www.upr.ac.id E-Mail: fakultas_teknik@eng.upr.ac.id

PENGUMUMAN
NOMOR : 1604/UN24.6/EP/2020

KONSULTASI KRS
MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA (S1) FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Kegiatan Konsultasi dan Penyerahan KRS Mahasiswa Baru Program Sarjana (S1) dimulai tanggal **9 – 11 September 2020** dengan mekanisme sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang telah melakukan registrasi melakukan Pengisian Data KRS secara online pada SIAKAD FT UPR dengan link sebagai berikut : <https://teknik-upr.com>
username : NIM Mahasiswa yg bersangkutan
password : NIM Mahasiswa yg bersangkutan
Contoh:
username : 203010504001
password : 203010504001
Demi keamanan, setelah itu mahasiswa dapat menggantikan password (password baru harap selalu diingat).
2. Apabila ada mahasiswa yang tidak dapat login, agar segera melaporkan diri ke Loker Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan FT UPR (dengan memperhatikan protap kesehatan pencegahan Covid-19).
3. Mahasiswa yang telah melakukan Pengisian Data KRS secara online pada SIAKAD FT UPR, mencetak KRS di atas kertas HVS ukuran folio (F4) agar barcode KRS dapat ikut tercetak.
4. Mengingat kondisi pandemi Covid-19 maka mahasiswa yang telah mencetak KRS melakukan bimbingan/konsultasi dengan dosen pembimbing akademik secara online dengan cara mengirim scan KRS dalam bentuk pdf ke dosen PA bisa lewat e-mail, WA, Line dll untuk mendapat persetujuan dosen PA dari tanggal 7 – 10 September 2020. (Nama Dosen Pembimbing Akademik dan alamat e-mail/WA/Line dapat dilihat di jurusan masing-masing atau melalui media informasi yang disediakan untuk itu)
5. Bukti cetak (Output KRS online) yg telah disetujui dosen PA dibuat sebanyak 2 lembar, ditandatangani Mahasiswa dan dikumpulkan ke Jurusan dg melampirkan screenshot bukti persetujuan dosen PA dan kartu registrasi (kartu merah).
6. Pengumpulan Bukti cetak (Output KRS online) ke Jurusan sebaiknya diatur sedemikian rupa agar tetap mengikuti protokol kewaspadaan Covid-19 dan tidak melanggar ketentuan social/physical distancing.
7. KRS yang sudah disetujui/ditandatangani Ketua Jurusan/Program Studi diserahkan oleh Jurusan/Program Studi ke Sub Bagian Akademik FT UPR untuk divalidasi & verifikasi.
8. KRS yang sudah divalidasi & disahkan Sub Bagian Akademik FT UPR dikembalikan ke Jurusan/Program Studi untuk dibagikan kepada mahasiswa.
9. Mohon mahasiswa dapat mengecek kembali matakuliah yang diprogramkannya dengan absensi perkuliahan yang akan dicetak atau diumumkan kemudian, dan segera melaporkan ke Sub Bagian Akademik FT UPR apabila namanya tidak terdaftar dalam absensi perkuliahan tersebut dengan membawa bukti print out KRS online nya.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan sebagai bahan informasi, untuk diketahui dan Diperhatikan. atas perhatiannya diucapkan terima kasih



WALUYO NUSWANTORO, M.T.
NIP. 196511191993021001